Примерный план мероприятий (дорожная карта)

по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2023 году, на 2023/2024учебный год

(далее – Центр «Точка роста»)

в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | Февраль 2023 | Руководитель ОО |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | Февраль 2023далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.3 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»  | Февраль 2023 | Руководитель ОО,руководитель центра |
| 1.4 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения(при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО |
| 1.5 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точкароста» на официальном сайте ОО (при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Разработка и утверждение штатногорасписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | август 2023, далее ежегодно | Руководитель ОО |
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО(при необходимости) | август 2023 | Руководитель ОО |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:* целевой раздел (планируемые результаты);
* содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);
* организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно- методические условия)
 | до 01.09.2023далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования |

|  |
| --- |
| **2. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1 | Контроль за техническим состояниемоборудования | в течениеучебного года | Руководительцентра, педагоги |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра«Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги |
| **3. Организационные мероприятия** |
| 3.1 | Разработка и утверждение:- режима работы Центра «Точка роста»,-расписания занятий Центра «Точка роста»,-графика занятости кабинетов Центра«Точка роста» | до 01 сентября2023далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра |
| 3.2 | Разработка плана работы Центра«Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно- методической поддержке центров«Точка роста» | сентябрь 2023далее ежегодно | Руководитель ОО,руководитель Центра «Точка роста» |
| **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников****центров образования «Точка роста»** |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора:- сбор информации о педагогах центра;* обучение педагогов;

получение удостоверений | согласно графику 2023 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста»  | июнь 2023 | Руководитель ОО |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудованияЦентра «Точка роста» | в течение года  | Руководитель ОО |
| 4.4 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра«Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 | Руководитель ОО, заместители директора |
| **5. Информационное сопровождение** |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» всоответствии с Методическими | июнь 2023 | Руководитель ОО Ответственный засайт |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний,* экскурсий учащихся и дт.
* размещение актуальной информации о работе образовательного центра

«Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе* информирование СМИ о работе центра.
 | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» |