

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЫШНЕРЕУТЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 02.09.2024
с. Верхний Реутец

№ 95

О режиме работы
в период с 02.09.2024 по 30.09.2024г.

В связи с переходом работы МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» на реализацию основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании решения оперативного штаба Курской области от 21 августа 2024 г. № 29, распоряжения Администрации Медвенского района от 26.08.2024 г. № 245-ра «О переводе на обучение с использованием дистанционных форм обучения», с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» перейти на особый график работы, на срок с 02.09.2024 по 30.09.2024г.
2. Перейти на период с 02.09.2024 по 30.09.2024г. на реализацию основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Организовать очное обучение для обучающихся по индивидуальным учебным планам при наличии заявления родителей (законных представителей).
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе с 02.09.2024 по 30.09.2024г. на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогам:

- 5.1. Проводить уроки посредством видеосвязи, на образовательной платформе «Сферум», согласно расписанию звонков, утвержденному на данный период (Приложение 1).
- 5.2. Готовить карты уроков и материалы к ним, своевременно, в соответствии с планированием, размещать их чатах платформы «Сферум» и осуществлять проверку выполненных заданий.
- 5.3. Вести работу при наличии технической возможности из школы, при отсутствии – из дома.
- 5.4. Обеспечить подготовку к каждому уроку плана урока (карты). При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного обучения, руководствоваться требованиями СанПиН.
- 5.5. Осуществлять ежедневное внесение информации в электронный журнал и выставление оценок.
6. Заместителям директора:
- 6.1. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала.
- 6.2. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.3. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.
7. Штатным сотрудникам, медицинским работниками технического персоналу установить особый график работы в период с 02.09.2024 по 30.09.2024г. Ответственные: зам.директора
8. За период дистанционного обучения обеспечить и организовать выдачу сухих пайков обучающимся 1-4 классов, детей с ОВЗ, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей участников СВО. Ответственные:
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Пьяных

**Расписание звонков
на период с 02.09.2024г.-30.02.2024г.**

- 1) 8.30-9.00
- 2) 9.15-9.45
- 3) 10.00-10.30
- 4) 10.45-11.15
- 5) 11.30-12.00
- 6) 12.15-12.45
- 7) 13.00-13.30
- 8) 13.45-14.15

**Максимальная продолжительность онлайн уроков для
обучающихся:**

- для детей 1–11 классов – 30 минут;