

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВЫШНЕРЕУТЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307048, Курская область, Медвенский район, с. Верхний Реутец, улица Домики, дом 20
тел./факс: (47146)4-56-35
адрес эл. почты: vreut52@mail.ru

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от « <u>14</u> » <u>августа</u> 2021г.	УТВЕРЖДЕНО приказом № <u>60</u> от « <u>14</u> » <u>августа</u> 2021г. Директор <u>З.А. Калашникова</u>
---	---



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального общеобразовательного казенного учреждения
«Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»

(дошкольное образование)

на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Введение</i>		
1.1.	Основные технические сведения об учреждении	4
1.2.	Кадровое обеспечение педагогического процесса	5
1.3.	Сведения о других категориях работников	6
1.4.	<i>Анализ работы за прошедший год.</i> Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	6
1.5.	Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям	8
1.6.	Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, системы методической работы	8
1.7.	Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования; охраны и укрепления здоровья детей, выполнения планов совместной деятельности ДОУ и школы; результаты социального партнёрства	9
<i>2. Планирование деятельности МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение) на 2021 -2022 учебный год</i>		
2.1.	<i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.</i>	14
2.1.1.	Улучшение качества медицинского обслуживания	14
2.1.2.	Система рационального питания	15
2.1.3.	Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания. План мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) на период 2021-2022 гг. в МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)	16
2.1.4.	Система комфортной пространственной среды	17
2.1.5.	Создание необходимой психологической среды	18
2.1.6.	Организация коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте	20
2.1.7.	Система работы по обеспечению и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда	22
2.2.	<i>Система повышения профессионального мастерства педагогов.</i>	
2.2.1.	Повышение профессионального мастерства педагогов	24
2.2.2.	Иновационная деятельность	24
2.3.	<i>Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс</i>	

2.3.1.	Организация образовательной деятельности	25
2.3.2.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования	27
2.3.3.	Организация необходимой развивающей предметно – пространственной среды с учётом ФГОС ДО	27
2.3.4.	Организация смотров – конкурсов, выставок	28
2.3.5.	Досуговая деятельность: музыкально – спортивные праздники и развлечения	30
2.36	Целевые и тематические экскурсии	30
2.4.	<i>Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями</i>	
2.4.1.	Система работы с родителями	31
2.4.2.	Система работы со школой	32
2.4.3.	Система работы с социальными партнёрами	32
2.5.	<i>Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)</i>	
2.5.1.	Административно – хозяйственная деятельность	33
2.5.2.	Организация питания	34
2.5.3.	Организация летних оздоровительных мероприятий	35
2.6.	Школа молодого педагога	35

1. Введение

1.1. Основные технические сведения об учреждении.

Наименование образовательной организации	Полное наименование: муниципальное общеобразовательное казённое учреждение «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное отделение) Сокращенное наименование: МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)
Руководитель	Директор Калашникова Зоя Алексеевна
Адрес организации	307030, Курская область, Медвенский район, с.Верхний Реутец, ул. Домики, д.20.
Телефон	471 46 4-56 -35,
Адрес электронной почты	vreut52@mail.ru
Адрес официального сайта	vreut.pф ссылка: http://xn--b1ag6aje.xn--p1ai/doshkolnoe-obrazovanie
Учредитель	Муниципальный район «Медвенский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Медвенского района Курской области
Дата создания	2021 год
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный № ____ от « » 2022г., серия ____ № ____ (бессрочная)
Проектная мощность	30 воспитанников
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, полный день (12 часов пребывания с 7-00 до 19-00), выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)

осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 2. Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28. **Санитарные правила СП 2.4.3648-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления **детей** и молодежи".
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)

осуществляет комплектование учреждения воспитанниками в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

В МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение) функционируют 2 группы для детей от 3 до 7 лет:

- 1 – младшая разновозрастная группа №1 «Солнышко», от 3 до 4 лет- 7 детей
- 2 – старшая разновозрастная группа №2 группа «Теремок», от 4 до 6 лет –15 детей

Среднесписочный состав детей на начало 2021 - 2022 года составил 22 воспитанника. Контингент воспитанников, социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса

<i>Занимаемая должность</i>	<i>Количество человек занимающих должность</i>	<i>Из них человек, имеющих необходимую квалификацию</i>	<i>Количество обучающихся на курсах по программам профессиональной переподготовки</i>	
			<i>КИРО</i>	<i>КГУ</i>
1	2	3	4	5
Заместитель директора по УВР	1	1	0	0

Воспитатель	3	0	0	0
-------------	---	---	---	---

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование, специальность по диплому</i>	<i>Категория</i>	<i>Педагогический стаж</i>
1	Торопеева Людмила Викторовна	Воспитатель	Высшее педагогическое образование	б/к	2г. 6мес.
2	Бондаренко Ольга Михайловна	Воспитатель	Среднее специальное	б/к	7 мес.
3	Ясуркаева Екатерина Николаевна	Воспитатель	Студентка 4 курса Обоянского педагогического училища	б/к	7 мес.

1.3.Сведения о других категориях работников

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>
1.	Костина Нина Юрьевна	Младший воспитатель	Среднее профессионально-техническое
2.	Федорова Елена Кадырбековна	Младший воспитатель	среднее
3.	Глухих Татьяна Александровна	уборщик служебных помещений	Среднее профессионально-техническое

Анализ работы за прошедший год.

1.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – одна из задач дошкольного образовательного учреждения, решение которой во многом зависит от правильной организации физического воспитания и создания соответствующей здоровьесберегающей среды. Реализуя право ребёнка на здоровье и безопасность, коллектив нашего детского сада уделяет большое внимание приобщению дошкольников к ценностям здорового образа жизни. Анкетирование родителей детей показало, что родители мало знают о том, как укрепить здоровье ребенка с помощью физических упражнений, закаливания, подвижных игр (только 25 % родителей более или менее осведомлены в этом вопросе). Результаты мониторингов привели к выводу, что показатели здоровья детей требуют принятия эффективных мер по их улучшению. Перед нами встала проблема: как сохранить и укрепить здоровье воспитанников, способствовать становлению физической культуры личности в условиях детского сада, не имеющего своего спортивного зала, тренажеров, бассейна; как повысить уровень физического развития детей, как помочь родителям в организации здорового образа жизни в семье?

Своей целью мы поставили задачу повысить эффективность здоровьесориентированной деятельности в ДООУ путем создания, теоретического обоснования и практического применения модели формирования ценностей здорового образа жизни у дошкольников, с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, включающей адекватные технологии развития и воспитания.

В систему работы с детьми входит и активное использование технологии обучения здоровому образу жизни. Обучение идет через все виды деятельности ребенка во время пребывания его в дошкольном учреждении и поддерживается родителями дома. Формы организации обучения: занятия (уроки здоровья), игры, игровые ситуации, беседы, театрализованные представления, чтение художественной литературы, рисование.

Одним из важных условий формирования здорового образа жизни является правильная организация предметно — пространственной среды. В группах организованы физкультурные уголки, центры двигательной активности.

Все физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, подвижные игры сопровождаются ритмической музыкой. Организовывается показ видео - фильмов о видах спорта, о знаменитых спортсменах, о здоровом образе жизни и др. Для успешной работы по укреплению здоровья ребенка, его физическому и умственному развитию, педагогический процесс организован таким образом: совместная деятельность воспитателя и детей, самостоятельная деятельность детей. Физкультурные занятия, утренняя гимнастика проводится через разнообразные формы: на танцевальном и литературном материале, в форме подвижных игр и оздоровительного бега, что позволяет более эффективно реализовать двигательную активность дошкольников, повысить их уровень физического и эмоционального развития. Используются веселые сказочные персонажи, красочные атрибуты, необычные игры — забавы, аттракционы, тщательно подобранное музыкальное сопровождение. Все это способствует созданию у детей психологического комфорта, желания заниматься физической культурой.

Здоровый образ жизни немыслим без рационального разнообразного питания. Питание, как известно, является одним из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребёнка и достаточно высокий уровень сопротивляемости его организма к заболеваниям. В нашем дошкольном учреждении выполняются следующие принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие, путём соблюдения режима питания, норм потребления продуктов питания и индивидуального подхода к детям во время приёма пищи. Ежедневно ведётся контроль поступающих в дошкольное учреждение продуктов: за качеством продуктов, сроком их реализации. Медицинской сестрой, каждые 10 дней ведётся подсчёт выполнения натуральных норм питания и калорийности, эффективно используется картотека блюд, в соответствии с примерным 10 – дневным меню.

Для полноценного развития ребенка — дошкольника необходимо согласование усилий дошкольного учреждения и семьи. Поэтому важное место занимает работа с родителями. Система работы с семьей включает: ознакомление родителей с результатами диагностики состояния здоровья ребенка, его физического развития; ознакомление родителей с содержанием физкультурно — оздоровительной работы; обучение конкретным приемам и методам оздоровления, дыхательной гимнастики, самомассажу, разнообразным видам закаливания.

Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму работы, расписанию занятий, соблюдению санитарно-гигиенических норм. Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы. Ежегодно дошкольники проходят углубленный медицинский осмотр.

В период повышенной заболеваемости ОРЗ и гриппом, проводится строгий контроль, утреннего приёма детей в детский сад (утренний фильтр), для профилактики применяется витаминотерапия (аскорбиновая кислота), фитоцидопрофилактика (лук, чеснок, чесночный кулон). Функционирование и заболеваемость детей анализируется ежемесячно, выявляются причины отсутствия детей в ДООУ. Ежемесячно анализируется заболеваемость по группам, что позволяет выявить причины и наметить мероприятия по их устранению.

1.5. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям

На основании годового плана ДОУ, педагогами и специалистами планируется проведение мониторинга результатов освоения программного материала по образовательным областям, с использованием пособия «Педагогическая диагностика к комплексной образовательной программе дошкольного образования «Мир открытий» рекомендованной преподавателями ОГБОУ ДПО КИРО. Время проведения: май месяц 2022года.

Будут проведены диагностические срезы по 5 образовательным областям: познавательное развитие, речевое развитие, социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое и физическое развитие. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребёнка, игровой деятельностью, анализ продуктов детской деятельности.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

1.6. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, системы методической работы.

Для профессионального роста педагогических работников учреждения методической службой предусматриваются различные формы работы. Одной из форм работы является повышение квалификационной категории посредством защиты при аттестации педагога.

Число педагогов, получивших квалификационную категорию.

<i>Годы</i>	<i>Соответствие занимаемой должности</i>	<i>1-ая квалификационная категория</i>	<i>Без категории</i>
2021-2022г.	0	1	3

На 2020 – 2021учебный год были поставлены цель и задачи:

Цель:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и общество, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном и жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого

отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

- Совершенствовать работу учреждения по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
- Продолжать внедрять в работу ДОО эффективные формы сотрудничества педагога с родителями для обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Сотрудничество МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение) с социальными партнёрами.

Целевые экскурсии:

- целевая экскурсия в музей им.Е.Я.Чепцова;
- Целевая экскурсия в осенний парк
- целевая экскурсия в сельскую библиотеку;
- экскурсия в «Успенский храм»;
- тематическая экскурсия в зал «Воинской славы» краеведческого музея имени Дмитрия Яковлевича Самоквасова;
- целевая экскурсия к мемориалу павших воинов в Великой Отечественной Войне
-

1.7.Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования; охраны и укрепления здоровья детей, выполнения планов совместной деятельности ДООУ и школы

Взаимодействие с родителями коллектив ***МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)*** строит на принципе сотрудничества.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения обеспечивалось через включение родителей в образовательную работу с детьми. В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей:

Основные направления	Формы работы с семьёй
1. Изучение семьи	• Беседы • Анкетирование
2. Педагогическое просвещение родителей	• Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей • Рекомендации через информационные стенды • Сайт ДОО
3. Создание условий для совместной деятельности	• Общие и групповые родительские собрания

	• Дни открытых дверей • Совместные досуги и праздники • Фото- коллажи (тематические) • Участие родителей в конкурсах, выставках • Участие в создании предметно – развивающей среды
4. Участие родителей в управлении ДОО	• Участие в работе совета родителей (согласование локальных актов)

Социальный паспорт семей воспитанников

<i>Критерии сравнения</i>	<i>Параметры</i>	<i>Количество</i>
Особенности семьи	Всего	19
	Полные	17
	Одинокие	0
	В разводе	1
	Вдовы/Вдовцы	1
	Опекуны	0
	Многодетные	2
	Семьи, воспитывающие детей - инвалидов	0
	Семьи беженцев и вынужденных переселенцев	0
Уровень жизни семей (доход на одного члена семьи)	Ниже прожиточного минимума	1
	Соответствует прожиточному минимуму	17
	Выше прожиточного минимума	0

Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями коллектив МДКОУ «Детский сад «Улыбка» строит на принципе сотрудничества и осуществляет в соответствии с годовым планом. Основными задачами работы по взаимодействию с родителями были:

- установить партнёрские отношения с семьями;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

Для решения этих задач были использованы разнообразные формы работы с семьёй:

- «День открытых дверей»;
- общие и групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;

- показ ООД для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них.

В условиях пандемии COVID-19 жить и работать всем пришлось по-новому. Всех участников образовательного процесса - родителей и детей, педагогов и специалистов ДОУ, коснулись эти изменения. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией педагогам приходится искать новые удобные и безопасные формы работы с родителями. В связи с тем, что на этом этапе не было возможности использовать традиционные методы работы с родителями, нами активно использовались социальные сети и мессенджеры, с помощью которых мы имели возможность общения с родителями. В них участники могут обмениваться фото, видео, аудиоматериалами, задавать интересующие вопросы, комментировать **информацию**. Педагог **непосредственно** может ознакомить законных представителей с планами работы, рекомендовать ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, **информировать** предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т. д.

Другой **формой дистанционного взаимодействия родителей** и педагогов является сайт детского сада. На нем отражена вся административная и правовая **информация сада** (устав, лицензия, правила приема, список сотрудников, расписание работы, объявления по текущим вопросам, фотоотчеты о жизни сада и т. д.).

Кроме того, сайт содержит **информацию для родителей** по вопросам воспитания и образования ребенка. Обновляемая **информация** на сайте привлекает к саду повышенное внимание **родителей**, способствует созданию открытого пространства **взаимодействия специалистов и родителей**. Для проведения мастер классов, акций, педагогами использовался мессенджер Ватсап, были созданы совместные чаты с родителями.

Важно отметить, что проведение **дистанционных родительских собраний** (как одной из **форм дистанционного взаимодействия** семьи и образовательного учреждения) способно повысить мотивацию **родителей** к общению между собой и с педагогом.

Вместе с тем применение педагогом в своей деятельности **форм дистанционного взаимодействия** требует как от педагогов, так и от **родителей** дополнительного времени и специальных знаний и навыков.

В период пандемии остро стоит вопрос детско – родительских отношений. Работа педагога – психолога нашей организации была очень значительна. Специалистом проводилась просветительская и консультационная работа по снижению тревожности, апатии, страхов, депрессии и агрессии детей и взрослых.

В результате работы в дистанционном взаимодействии активность родителей увеличилась.

Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей, их мнений о содержании образовательной работы с детьми. По результатам анкетирования, проведенного в 2020 году, уровень удовлетворенности родителей работой детского сада повысился и составил 99%. Родительская общественность проявляет заинтересованность в жизни детского сада. С целью установления доверительных отношений между родителями и педагогами, знакомства родителей с деятельностью детского сада, развития взаимного сотрудничества в детском саду традиционно, где коллектив педагогов стремился показать родителям, что в учреждении создана безопасная, насыщенная и психологически комфортная среда для развития ребёнка. Все праздники и мероприятия проводились без участия родителей. В прошедшем году родители совместно с детьми были активными участниками выставок и конкурсов детского творчества: районный конкурс «Под чистым небом Рождества», конкурс на уровне ДОУ «Осенний калейдоскоп», «Участие в акции «Покормите птиц зимой», (изготовление кормушек для птиц), участие в районном массовом мероприятии «Мой первый

шаг в искусство» (пошив сценических костюмов), неделя детской книги «Изготовление книжки – малышки своими руками», конкурс проектных работ «Умное поколение» с проектами «Удивительный космос», «Будем Родину любить, будем в армии служить»

Существующие проблемы во взаимодействии с семьей

- новые социальные запросы семей и старые технологии организации взаимодействия;
- необходимость диалога с родителями и монологичные формы общения;

Недостатки в организации общения педагогов с родителями в ОУ:

- недооценка педагогами роли семьи в воспитании детей;
- отсутствие установки на сотрудничество со стороны родителей;
- различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий;
- неумение педагогов планировать и выстраивать процесс общения с родителями.

Типичные трудности воспитателей в общении с родителями:

- индивидуальные психологические особенности родителей;
- низкая заинтересованность родителей;
- отсутствие у родителей установки на сотрудничество;
- низкий социальный статус профессии воспитателя;
- незнание родителями специфики труда воспитателя;
- неумение воспитателей организовать взаимодействие с родителями.

Вывод: в **МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение)** создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Сотрудничество МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение) с социальными партнёрами

<i>Социальные партнёры</i>	<i>Содержание работы</i>
МОКУ «Вышнереутчанская СОШ»	Совместная работа по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования. Оказание методической помощи педагогам и родителям.
ДЮШС	Совместная работа по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.
ДШИ	Сотрудничество с целью развития музыкальных способностей детей, через приобщение к ценностям музыкальной культуры.
Сельская библиотека	Организация и проведение совместных мероприятий по литературно – художественному развитию детей.
Музеи имени Ефима Михайловича Чепцова и Дмитрия Яковлевича Самоквасова	Сотрудничество в целях формирования позитивных моральных и духовных ценностей подрастающего поколения, усиления патриотического воспитания посредством углубленного изучения культуры родного края.

Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации образовательных стандартов дошкольного образования.

Условиями эффективного взаимодействия ДООУ с социальными партнерами выступают:

- Открытость ДООУ.
- Установление доверительных и деловых контактов.
- Использование образовательного и творческого потенциала социума.
- Реализация активных форм и методов общения.

Приоритетным направлением сотрудничества является:

- создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование основ базовой культуры личности, творческого потенциала воспитанников;
- подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные формы организации социального партнерства:

- Совместные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, формирования здорового образа жизни.
- Коллективно-творческие мероприятия: участие в выставках детского творчества, в различных конкурсах.
- Информационно-просветительские мероприятия: проведение мероприятий с родителями с привлечением специалистов ГИБДД, культуры, здравоохранения, трансляция положительного имиджа ДООУ через средства массовой информации.

Вывод: взаимодействие с социальными партнерами создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в ДООУ, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества с социокультурными учреждениями в рамках разностороннего развития воспитанников.

2. Планирование деятельности МОКУ «Вышнереутчанская СОШ» (дошкольное отделение) на 2021 -2022 учебный год

На 2021 – 2022 учебный год планируются следующие цель и задачи:

Цель:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и обществом, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном и жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать работу по взаимодействию ДООУ и семьи по формированию у детей убеждений и привычки к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств, укреплению физического здоровья детей.
2. Создание модели ранней профориентации дошкольников, как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием.
3. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

В 2021 – 2022 учебном году продолжается реализация проекта «ГТО в детский сад. Навстречу здоровью». Проект является практически значимым для системы образования. Идея проекта состоит в получении адаптированной к вейниям времени системы реализации комплекса ГТО в дошкольном образовании, рекомендаций по ее реализации, а также возможности реализации данного проекта в любом образовательном учреждении. Педагогический коллектив активно включился в проект, выявлена заинтересованность родителей в ЗОЖ, сдаче норм ГТО.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.			
- медицинское обследование детей специалистами	По плану	Медсестра	Журнал регистрации обследования
- выполнение плана профилактических прививок	В течение года	Медсестра	Журнал регистрации
- проведение антропометрического обследования	2 раза в год	Медсестра	Журнал регистрации обследования
- оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	В течение года	Медсестра	Отметки в медицинских картах детей
- анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	Ежемесячно	Медсестра.	Отчёт в УО, отчёт на Пед. совете
- обмен опытом по проведению оздоровительных мероприятий в группе	ноябрь	Воспитатели групп	Протокол Пед.совета
- ведение «Тетрадей здоровья»	Ежедневно	Медсестра	Отчёт на Пед. совете
- медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	В течение года	Медсестра	Материалы консультаций
- консультации по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшими воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими	В течение года	Медсестра	Материалы консультаций

сотрудниками о соблюдении санэпидрежима.			
<u>Контроль:</u> - медико – педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	В течение года	Медсестра	Справка
- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	В течение года	Медсестра Зам. по ВР	Оперативный контроль
- санитарно – гигиеническое состояние групп и помещений	Ежемесячно	Медсестра	Предупредительный контроль
2.1.2. Система рационального питания			
- выполнение сезонного 15 – тидневного меню	В течение года	Медсестра	Анализ выполнения норм питания
- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	В течение года	Медсестра	Предупредительный контроль
- витаминизация 3-го блюда	В течение года	Медсестра	Журнал закладки продуктов
- увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний период	ЛОК	Медсестра	Журнал закладки продуктов
- консультация для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Медсестра	Материалы консультаций
<u>Контроль :</u> -соблюдение питьевого режима	Постоянно	Медсестра	Оперативный контроль
- контроль за организацией питания в группах	В течении года	Медсестра Зам.по ВР	Оперативный контроль
- контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока,	В течении года	Медсестра Зам. по ХР	Предупредительный контроль

исправностью оборудования			
- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течении года	Медсестра	Предупредительный контроль
- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	В течении года	Зам. по ХР	Предупредительный контроль
2.1.3. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания			
- утренняя гимнастика во всех возрастных группах	Ежедневно	Воспитатель	Оперативный контроль
- бодрящая гимнастика после сна. Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
-двигательная деятельность	Согласно схеме ООД	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- час двигательной активности (на свежем воздухе)	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- двигательная активность на прогулке подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр с использованием мячей, скакалок, обручей.	Еженедельно	воспитатели	Предупредительный контроль
-участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятиях ДОУ педагогов и родителей	По плану	Воспитатель	Сценарии праздников, отзывы
Закаливание: -утренний приём на свежем воздухе (тёплый период) -утренняя гимнастика	В течение года	Воспитатели Медсестра	Оперативный контроль

-воздушные и солнечные ванны -сквозное проветривание -ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - полоскание горла водой комнатной температуры - обширное умывание			
Оздоровительная работа: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) -чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - кварцевание групп	Постоянно Зима – весна	Воспитатели Медсестра	Предупредительный контроль
<u>Контроль:</u> -за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ	Постоянно	Медсестра Зам.по ВР	Оперативный контроль
2.1.4. Система комфортной пространственной среды			
- подбор мебели согласно ростовым показателям	Август – сентябрь	Медсестра	Предупредительный контроль
- соответствие санитарно–гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август – сентябрь	Зам. по ХР	Предупредительный контроль
- маркировка мебели, посуды, постелей	Август – сентябрь	Медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль
- обеспечение безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	Предупредительный контроль
- комплексный психологический анализ соответствия развивающей предметно – пространственной среды групп возрастным особенностям детей	Ноябрь	Зам. по ВР	Справка

<u>Контроль:</u> - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории ДОУ - осмотр и проверка оборудования детских игровых площадок.	В течении года	Зам. по ХР	Журнал осмотра территории Акт проверки
2.1.5. Создание необходимой психологической среды			
<u>С кадрами</u> - обновление информационной странички психологической службы ДОУ «Педагог - психолог советует»	Сентябрь	Педагог - психолог	Материалы консультаций
Оказание превентивной помощи педагогам в период адаптации детей к новым условиям при переходе в дошкольные группы	Сентябрь	Педагог - психолог	Материалы консультаций
- оценка психологического климата в коллективе	Октябрь – апрель	Педагог - психолог	Анализ психологического климата в коллективе
- анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог - психолог	Анализ
Семинар-практикум для воспитателей: «Конфликт. Способы, выходы из конфликтных ситуаций»»	Декабрь	Педагог - психолог	Материалы семинара - практикума
<u>С детьми</u> - Мероприятия по профилактике дезадаптации в ДОУ (сопровождение процесса адаптации, игры и упражнения, направленные на	В течении года	Педагог - психолог Воспитатели	Листы наблюдения за адаптацией воспитанников

развитие навыков общения и снижение тревожности)			
- Коррекция психоэмоционального состояния у вновь поступающих детей	В течение года	Педагог - психолог	Самоанализ работы за год
- Профилактика неблагоприятных последствий возрастных кризисов.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	картотека
- медико–психолого – педагогическое обследование детей поступающих в школу	Май	Специалисты	Карты здоровья
<u>С родителями</u> - обновление папки – передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп	Сентябрь	Специалисты	Материалы консультаций
-индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог - психолог	Тетрадь учёта консультирования
- создание банка данных семей вновь поступивших, заполнение социального паспорта семьи	сентябрь	Педагог - психолог	Социальные паспорта семей воспитанников
- родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
-анкетирование родителей	По плану	Педагог - психолог	Анализ анкетирования
- организация совместных мероприятий	В течение года	Педагог - психолог Музыкальные руководители, воспитатель ФК	Сценарии мероприятий
<u>Контроль</u> - организация деятельности психологического сопровождения воспитанников	Сентябрь - май	Зам.зав. по ВР	Оперативный контроль

2.1.6. Организация коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте			
- Обследование речи детей старшей и подготовительной к школе групп	Сентябрь Апрель	Учитель - логопед	Индивидуальные карты развития
- Заполнение индивидуальных речевых карт	Сентябрь	Учитель - логопед	Индивидуальные карты развития
- Зачисление на логопункт	Сентябрь	Учитель - логопед	Индивидуальные маршруты развития
- Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий	Сентябрь, май	Учитель - логопед	Документация
- Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на логопункт и графиком проведения занятий	Сентябрь	Учитель - логопед	Списки детей, график проведения занятий
- Проведение коррекционно - развивающих логопедических занятий с детьми подготовительных групп	Октябрь - май	Учитель - логопед	План работы
- Проведение занятий и тренингов с целью профилактики речевых нарушений у детей всех возрастных групп	Октябрь - май	Учитель - логопед	План работы
- Проведение консультаций для воспитателей всех возрастных групп	В течение года	Учитель - логопед	Материал
- Экспресс – обследование речи детей старших и подготовительных к школе групп	Январь, май	Учитель - логопед	
- Экспресс – обследование детей	Апрель, май	Учитель - логопед	

младшего возраста			
- Составление статистических отчетов о состоянии звукопроизношения детей ДОУ	Январь, май	Учитель - логопед	Статистический отчёт
- Подведение итогов за учебный год.	Июнь	Учитель - логопед	Годовой отчёт
- Подготовка материалов для логопедического обследования	Август		Материалы
Проведение консультаций и родительских собраний для родителей: -«Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия). -«Красивая речь – залог успешного обучения в школе» (для родителей детей подготовительной группы). -«Развитие мелкой моторики» (для родителей детей младшей группы) -«Словесные игры с детьми 4-5 лет» (для родителей детей среднего дошкольного возраста).	В течение года	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций
- Выступление на родительских собраниях в подготовительных к школе группах «Речевая готовность ребёнка к школе»	Сентябрь	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций
- Выступление на родительских собраниях в младших группах «Развитие речи детей раннего возраста»	Сентябрь	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций

- Проведение индивидуальных консультаций для родителей старших и подготовительных к школе групп	В течение года	Учитель - логопед	Журнал учёта консультаций
Работа с воспитателями			
Семинар - практикум Тема: «Ваш успех – Ваша речь! (Правильная речь педагога - залог успеха)»	Октябрь	Учитель - логопед	Материалы семинара
Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах коррекции речи дошкольников»	Январь	Учитель - логопед	Материалы семинара
Помощь музыкальным руководителям в подготовке детей к утренникам, фестивалям, конкурсам (по плану ДОУ,).	В течение года	Учитель - логопед	
Подготовка детей к конкурсам – чтецов, творческим конкурсам, литературному жанру.	В течение года	Учитель - логопед	
2.1.7. Система работы по обеспечению и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда			
<u>С кадрами</u> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	В течение года	Зам.по ХР	Журнал инструктажей
- корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности	В течение года	Зам. по ВР	Локальные акты
- составление графика отпусков	Декабрь - январь	Директор Председатель профкома	График отпусков

- проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	Зам.поХР	План
<u>С детьми</u> - образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
- проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
- проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
<u>С родителями</u> - индивидуальные беседы по запросам родителей -размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года В течение года	Воспитатели	Анализ планов Оперативный контроль
<u>Контроль</u> -контроль за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течение года	Зам.по ВР Медсестра	Предупредительный контроль
- контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
- контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками ДОУ	По плану	Медсестра	Санитарные книжки сотрудников
- проведение работы по проверке знаний по охране труда	По плану	Зам. по ХР	Акт

2.2. Система повышения профессионального мастерства педагогов

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый)
----------------------------------	-------	---------------	---------------------

			документ)
2.2.1.Повышение профессионального мастерства педагогов			
Организация курсовой переподготовки	В течение учебного года	Зам.по ВР .	Удостоверения, сертификаты
Совершенствование мастерства через организацию семинаров – практикумов, мастер – классов, проектной деятельности, открытых просмотров занятий.	В течение учебного года	Зам.по ВР	Материалы мероприятий
Участие в районных методических объединениях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Зам.по ВР	Материалы мероприятий
Размещение материалов на сайте ДОУ	В течение учебного года	Зам.по ВР Администратор сайта .	Страничка на сайте
2.2.2.Инновационная деятельность			
Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально – коммуникативных компетенций дошкольников (технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности).	В течение учебного года	Педагоги ДОО	
Реализация примерной парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников»	В течение учебного года	Воспитатели	

2.3.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Цель: обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.3.1. Организация образовательной деятельности			
- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МДКОУ, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», соответствующей ФГОС	В течение учебного года	Зам. по ВР	Отчёт на итоговом педагогическом совете
- Особенности организации образовательного процесса в ДОУ в условиях обновления нормативной базы системы образования	Сентябрь	Зам. по ВР Педагоги	Планы
- Организация научно – методического и дидактического обеспечения по реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Зам. по ВР	Программно – методическое обеспечение
-Педагогическая диагностика, как оценка индивидуального развития детей, для построения образовательной траектории	Сентябрь, май	Воспитатели,	Диагностические карты
- Оценка качества дошкольного образования (ВСОКО)	Сентябрь, март	Административная группа	Приказ, самообследование
<u>Контроль</u>			
Тематический, в рамках ВСОКО.: - по речевому развитию детей; - по познавательному развитию детей; - по социально – коммуникативному развитию детей; - по художественно – эстетическому развитию; - по физическому развитию.	В соответствии с годовым планом	Зам. по ВР	Акт проверки
-«Организация работы в ДОО	В	Зам. по ВР	Акт проверки

по ранней профориентации дошкольников»	соответствии с годовым планом		
- «Система работы по организации познавательного развития дошкольников»	В соответствии с годовым планом	Зам. по ВР	Акт проверки
Оперативный - санитарное состояние помещений группы	еженедельно	Медсестра	Журнал оперативного контроля
- охрана жизни и здоровья дошкольников	еженедельно	Зам. по ХР	Журнал оперативного контроля
- выполнение режима дня	еженедельно	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- организация питания	еженедельно	Медсестра Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	поквартально	Медсестра Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- проведение закаливающих процедур	летний период	Медсестра Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- планирование образовательной работы с детьми	2 раза в месяц	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	1 раз в месяц	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	2 раза в месяц	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- Подготовка воспитателя к ООД	2 раза в месяц	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- Планирование образовательной работы с детьми	ежемесячно	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам. по ВР	Журнал оперативного

			контроля
- наглядная педагогическая пропаганда	1 раз в квартал	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
- материалы и оборудование для реализации образовательных областей	1 раз в месяц	Зам. по ВР	Журнал оперативного контроля
Фронтальный - подготовка детей к школе	апрель	Зам. по ВР	Акт проверки
Предварительный - выявление первичных представлений о состоянии деятельности педагогов и ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра Зам. по ВР Зам. по ХР	Журнал оперативного контроля
Итоговый - подведение итогов работы за периоды: учебный год, летний оздоровительный период	2 раза в год	Зам. по ВР	Акт проверки

2.3.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования

- оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Зам. по ВР	Приказ
- согласование планов работы по организации образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. по ВР	Приказ
- анализ эффективности работы дополнительных образовательных услуг	Май	Зам. по ВР	Справка к итоговому педагогическому совету
Контроль : - работа руководителей детских объединений по дополнительному образованию; качеством предоставляемых услуг	Май	Зам. по ВР	Карта наблюдений за деятельностью педагога

2.3.3. Организация необходимой развивающей предметно – пространственной среды с

учётom ФГОС ДО			
Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
- Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с реализуемой примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»	Декабрь	Зам. по ВР Воспитатели	Справка по итогам мониторинга
- Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	Оперативный контроль
-Оказание методической помощи по созданию динамичной, мобильной, трансформируемой развивающей предметно – пространственной среды	В течение учебного года	Зам. по ВР	Фотопрезентация «Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ»
- Оснащение развивающей предметно – пространственной среды, образовательного процесса	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	Справка по итогам смотра – конкурса «Готовность к новому учебному году»
- Модернизация кабинетов педагогов – специалистов	Сентябрь, октябрь	Зам. по ВР	Справка по итогам смотра – конкурса «Готовность к новому учебному году»
- Оформление тематических выставок	В течение года	Зам. по ВР	Фотоматериалы выставок
2.3.4.Организация смотров – конкурсов, акций			
Смотр– конкурс групп и кабинетов	Октябрь	Зам. по ВР	Справка по итогам смотра – конкурса
- Фото – выставка «Поиграем в профессии»	Ноябрь	Воспитатели	Фото – выставка

- Смотр – конкурс «Развивающие игры своими руками»	Ноябрь	Воспитатели групп	Справка по итогам конкурса
Смотр – конкурс «Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лепбук» по формированию финансовой грамотности	Февраль	Воспитатели групп	Справка по итогам конкурса
Акция «Покормите птиц зимой»	Февраль	Дошкольные группы	Фото отчёт
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели	Фото отчёт
Акция «Голубь в окне»			
- Смотр – конкурс «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития»	Май	Воспитатели и родители всех возрастных групп	Справка по итогам смотра – конкурса
<u>Выставки совместного творчества педагогов, детей, родителей</u>			
«Дары осени»	октябрь	Воспитатели	Фото отчёт
«Парад Дедов Морозов»	Декабрь	Воспитатели	Фото отчёт
«Пасхальное чудо»	Апрель	Воспитатели	Фото отчёт
Выставка детского творчества			
«Красота осени»	сентябрь	Воспитатель	Выставка
«Портрет мамы»	октябрь	Воспитатель	Выставка
«Мой край задумчивый и нежный».	ноябрь	Воспитатель	Выставка
«Зимние узоры»	декабрь	Воспитатель	Выставка
«Новый год у нас в гостях».	январь	Воспитатель	Выставка
«Мы будущие защитники Родины».	февраль	Воспитатель	Выставка
«Мама – слово дорогое».	март	Воспитатель	Выставка
«Дорога в космос».	апрель	Воспитатель	Выставка
«Мы память бережно храним»	май	Воспитатель	Выставка

2.3.5. Досуговая деятельность			
Музыкально – спортивные праздники и развлечения			
Районное спортивное мероприятие «Весёлые старты»	Сентябрь	Воспитатель	Фотоматериалы
Спортивный праздник «Где здоровье там и я, со здоровьем мы друзья!»	Ноябрь	Воспитатель	Фотоматериалы
Спортивное мероприятие «Зимние олимпийские игры 2019»	Январь	Воспитатель	Фотоматериалы
Подготовка и организация сдачи норм ГТО. Проведение эстафеты «Чтобы значок ГТО получить, мы с физкультурой будем дружить!»	Апрель	Воспитатель Зам.по ВР, Медицинская сестра	Материалы мероприятия. Фото и видеоматериалы
- Музыкальный досуг «Осень русская краса»	Октябрь	Воспитатель	Фотоматериалы
- Новогодний праздник «Новый год еловой веткой снова в сказку нас манит»	Декабрь	Воспитатель	Фотоматериалы
- Музыкальный досуг «Рождественские колядки»	Январь	Воспитатель	Фотоматериалы
- Музыкально – спортивный праздник «День защитника отечества»	Февраль	Воспитатель	Фотоматериалы
- Праздники посвящённые Дню 8 Марта «Чудесный праздник – женский день»	Март	Воспитатель	Фотоматериалы
- Музыкальный досуг «Широкая масленица»	Март	Воспитатель	Фотоматериалы
- Музыкальный досуг «С Христовым Светлым Воскресеньем!»	Апрель	Воспитатель	Фотоматериалы
-Праздничное мероприятие «День Победы – праздник долгожданный»	Май	Воспитатель	Фотоматериалы
-Выпускной бал «Мы уходим в первый класс»	Май	Воспитатель	Фотоматериалы
2.3.6 Целевые и тематические экскурсии			
-Тематическая экскурсия в музей имени Ефима Михайловича Чепцова (подготовительная группа)	Октябрь	Воспитатель	План Фотоматериалы
Целевая экскурсия в Медвенкую СОШ	ноябрь	Воспитатель	План Фотоматериалы

- Тематическая экскурсия в музей имени Дмитрия Яковлевича Самоквасова (подготовительная к школе группа)	Февраль	Воспитатель	План Фотоматериалы
- Целевая экскурсия к мемориалу павших воинов в Великой Отечественной Войне	Май	Воспитатель	План Фотоматериалы
- Целевая экскурсия в детскую библиотеку»	Октябрь Июнь	Зам.по ВР Воспитатели старшей группы	План Фотоматериалы

2.4. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями.

Цель: обеспечение взаимодействия детского сада, семьи и других социальных институтов в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДКОУ, в организации образовательного процесса.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.4.1. Система работы с родителями			
Нормативная документация	При зачислении ребёнка в МДКОУ	Зам. по ВР	Локальные акты
- Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами			
- Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребёнка в МДКОУ	Зам. по ВР	Договора
- Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьёй»	Октябрь	Педагог - психолог	Анкеты
- Социологическое исследование по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам. по ВР	Анкеты
- Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей	сентябрь	Педагог - психолог	Банк данных
- Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (	Сентябрь (сменяемость материалов)	Зам. по ВР	Информационный уголок для родителей, папки –

режим дня, расписание ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)			передвижки
- Консультации и беседы	В течение года	Зам. по ВР воспитатели	Материалы консультаций
- Индивидуальное консультирование по вопросам	В течение года	Зам. по ВР	Журнал учёта консультаций
- Организация выставок	В течение года	Зам. по ВР	Фото – материалы
- Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Зам. по ВР	Сценарии мероприятий. Отзывы родителей
- выполнение плана работы во всех возрастных группах ДОУ	Май	Воспитатели	Отчёт
- общие и групповые родительские собрания	В течение года	Зам. по ХР Воспитатели	протоколы
2.4.2. Система работы со школой			
- Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВР Завуч	План работы со школой
- Анализ адаптационного периода выпускников ДОУ в школе	Ноябрь	Зам. по ВР воспитатели	Справка
- сотрудничество психологических служб ДОУ и школы	В течение года	Зам. по ВР воспитатели	
- Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В течение года	Зам. по ВР воспитатели	
- Посещение учителями начальных классов ООД в ДОУ	В течение года	Зам. по ВР завуч, учителя начальных классов	
- Анализ успеваемости выпускников ДОУ в школе	май	Зам.зав.по ВР. Завуч	
2.4.3. Система работы с социальными партнерами			
- заключение договора о сотрудничестве и утверждение совместного плана работы на 2021 – 2022 учебный год с социальными партнёрами: - МКОУ Медвенская СОШ; - Краеведческий музей им. Д.Я.Самокусова; - МКОУ ДОД «Дом пионеров и	сентябрь	Зам. по ВР	Договора и планы работы

школьников»; - ДЮСШ; - ДШИ; - Детская библиотека			
- Участие ДОУ в мероприятиях, проводимых в этих организациях			
2.5 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы МДКОУ			
Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления воспитательно – образовательного процесса.			
2.5.1. Административно – хозяйственная деятельность			
- оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	сентябрь	заведующий	
- подготовка овощехранилища к зимнему периоду	сентябрь	зам.зав. по ХР	
- проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	сентябрь	зам.зав. по ХР	
- заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений	октябрь	Заведующий зам.зав. по ХР	
- работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	октябрь	зам.зав. по ХР	
- рейд по охране труда	октябрь	Комиссия по ОТ зам.зав. по ХР	
- проверка освещения ДОУ	ноябрь	зам.зав. по ХР	
- работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР	
- анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь	Заведующий, медсестра	
- разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Медсестра	
- работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	Зам. по ВР	
- рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия по ОТ	
- работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Зам. по ВР воспитатели	
- составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета	декабрь	Зам. по ВР воспитатели, медсестра	
- составление графика отпусков. Просмотр	декабрь	Зам. по ВР	

трудовых книжек и личных дел		
- работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	декабрь	Зам. по ВР
- очистка крыши, ревизия электропроводки	январь	Заведующий зам.зав. по ХР
- ревизия продуктового склада; контроль за закладкой продуктов	январь	Зам. по ВР медсестра зам.зав. по ХР
- состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Комитет ОТ
- проверка по организации питания в ДОУ		Зам. по ВР медсестра зам.зав. по ВР
- выполнение санэпидемрежима в ДОУ	февраль	Коллектив
- работа над оформлением ДОУ к празднику	март	Коллектив
- анализ накопительной ведомости	март	Медсестра, зам.зав. по ХР
- анализ заболеваемости за первый квартал	март	Медсестра
- работа по благоустройству территории	апрель	зам.зав. по ХР коллектив
- оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	апрель	Зам. по ВР
- работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Зам. по ВР
- анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Медсестра
- благоустройство территории, смотр – конкурс	май	Коллектив
- подготовка к летней оздоровительно кампании	май	Коллектив
- контроль за родительской платой	В течение года	Зам. по ВР
2.5.2. Организация питания		
- выполнение санитарных норм транспортировки, правил хранения и использования продуктов	В течение года	Медсестра
- ведение документации (журнал готовой продукции)	Еженедельно	Медсестра
- проведение сверки наличия продуктов в кладовой и соответствие их качества, записи в книге учёта продуктов	Ежемесячно	Кладовщик
- контроль за закладкой продуктов, суточной нормы и хранения	Ежедневно	Медсестра
Соблюдение питьевого режима в группе и на прогулке	Постоянно	Медсестра
- проведение инструктажей по технике	По мере	Зам. зав.по ХР

безопасности с работниками пищеблока, младшими воспитателями	необходимости	
контроль за: - технологией приготовления пищи; - соблюдение санитарно – гигиенического режима на пищеблоке; - выходом блюд; - раздачей пищи в группы; - организацией приёма питания в группах	Ежедневно	Медсестра Повар
2.5.3. Организация летних оздоровительных мероприятий		
- проведение смотра – конкурса готовности площадок к ЛОК «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития»	Май	Заведующий Зам.зав.по ВР Зам.зав.по ХР
- инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Зам.зав.по ХР
Благоустройство территории: - покраска игровых модулей - посадка огорода, цветников	Апрель, май	Зам.зав.по ХР
- реставрация экологической тропы, тропы здоровья, поляны сказок, зелёной аптеки	Апрель, май	Воспитатели Специалисты ДОУ
- пополнение выносного и спортивного оборудования	Май - июнь	Зам.зав.по ВР Воспитатели
- обеспечение исправности игрового оборудования на участках и в группах	Постоянно	Зам.зав.по ХР
- обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах	В течение ЛОК	Воспитатели
- проведение закаливающих мероприятий	В течение ЛОК	Медсестра
2.6. Школа молодого педагога (Наставничество)		
<i>Цель: повышать профессиональную компетентность молодого воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.</i>		
- изучение ООП МДКОУ, знакомство с нормативно – правовыми документами, регулирующими педагогический процесс ДОУ	Сентябрь	Зам. по ВР
- консультация методической службы	В течение года	Зам. по ВР
- практикум «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс	Октябрь	Зам. по ВР
- обучение по использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности молодого педагога	Ноябрь	Зам. по ВР
- организация организованной	Декабрь	Зам. по ВР

образовательной деятельности		
- обсуждение «Игра – ведущий вид деятельности»	Январь	Зам. по ВР
- использование инновационных технологий в работе педагога	Февраль	Зам. по ВР
- организация РППС в группе	Март	Зам. по ВР
- планирование воспитательно – образовательной работы в летний период	Май	Зам. по ВР