

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024600735610 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.11.2022 за ГРН 2224600281563



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Медвенского района  
от 17.11.2022 №475-па

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения  
«Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»  
Медвенского района Курской области  
(новая редакция)

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа» Медвенского района Курской области (далее – образовательная организация), создано в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 21.12.2010 №790 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных стандартов общего образования.

Постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 14.06.2022 №217-па «О реорганизации Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Любачанская средняя общеобразовательная школа», Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Нижнереутчанская средняя общеобразовательная школа имени писателя К.Д.Воробьева» Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему в качестве филиалов Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Любачанская средняя общеобразовательная школа», Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Нижнереутчанская средняя общеобразовательная школа имени К.Д.Воробьева».

Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа» Медвенского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование образовательной организации: МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 307048, Курская область, Медвенский район, село Верхний Реутец, улица Домики, дом 20.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

307048, Курская область, Медвенский район, село Верхний Реутец, улица Домики, дом 20.

307030, Курская область, Медвенский район, поселок Любач, дом 26.

307047, Курская область, Медвенский район, село Нижний Реутец, дом 81

1.6. Образовательная организация имеет следующие филиалы:

1.6.1. Любачанский филиал Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»:

Полное официальное наименование филиала - Любачанский филиал

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование филиала - Любачанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

Место нахождения филиала: 307030, Курская область, Медвенский район, поселок Любач, дом 26.

1.6.2. Нижнереутчанский филиал Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»:

Полное официальное наименование филиала - Нижнереутчанский филиал Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование филиала - Нижнереутчанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

Место нахождения филиала: 307047, Курская область, Медвенский район, село Нижний Реутец, дом.81.

1.7. Филиалы образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

1.8. В Образовательной организации создано структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Место нахождения Центра: 307048, Курская область, Медвенский район, село Верхний Реутец, улица Домики, дом 20.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального образования; формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

адаптированных образовательных программ;  
дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественно-научной;

программ профессионального образования.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся:

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

организация инклюзивного образования, предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение на дому;

услуги групп продленного дня;

услуги по организации питания обучающихся;

услуги по организации присмотра и ухода за детьми;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

услуги по организации отдыха детей на базе пришкольного оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;

услуги по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

услуги по подвозу обучающихся на школьном автобусе;

услуги по медицинской деятельности;

услуги по организации охраны здоровья обучающихся.

2.4. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами по уровням образования – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441.

2.8. В соответствии с локальными актами Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п.2.4., п.2.5., п.2.7 настоящего Устава, поступает в бюджет муниципального района «Медвенский район» Курской области с последующим возвратом образовательной организации.

2.10. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

2.11. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление деятельностью Образовательной организации строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Образовательной организацией определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений Устава Образовательной организации;
- получение ежегодного отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Образовательной организации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу заведующих филиалов, работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организации.

Директор представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях и действует без

доверенности от имени Образовательной организации.

3.4. Директор назначается на должность Учредителем. Срок назначения определяется Учредителем.

3.5. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

3.6. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- методический совет;
- общешкольный родительский комитет;
- совет лидеров;
- совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- управляющий совет.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива Образовательной организации участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Образовательной организации. Решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

3.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,
- иные вопросы,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые общим собранием работников образовательной организации к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим органом управления.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального

управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заведующий библиотекой, все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора, общего собрания работников образовательной организации.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

3. 9. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе,
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся,
- рассмотрение итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников,
- рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения,
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится,
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.10 Другие функции и права педагогического совета регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.12. В состав управляющего совета входят: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного общего и среднего общего образования, работники Образовательной организации, представитель учредителя, представитель первичной профсоюзной организации, выпускники, представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана Образовательной организацией, представители организаций образования, науки и культуры, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Члены управляющего совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.13. Управляющий совет:

- предлагает директору план мероприятий по совершенствованию работы Образовательной организации;

- присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета;

- заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Образовательной организации;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Образовательной организации;

- по представлению педагогического совета обсуждает вопросы предпрофильной подготовки, профессионального и профильного обучения;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников; определяет пути взаимодействия Образовательной организации с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации и на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, публичный доклад подписывается совместно с председателем управляющего совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственного надзора в сфере образования деятельности Образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.14. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета.

Дата, время, место повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

3.15. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются постановлением. Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов управляющего совета.

3.16. Организация работы, права, обязанности и ответственность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете Образовательной организации.

3.17. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.18. Членами методического совета являются руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя - исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, культуры.

3.19. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.20. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Образовательной организации.

3.21. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.21. Решение методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Образовательной организации по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.23. Методический совет:

- проводит первичную экспертизу стратегических документов Образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);
- утверждает перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Образовательной организации;
- изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;
- контролирует ход и результаты проектов, экспериментов, осуществляемых Образовательной организацией;
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

3.24. Другие функции и права методического совета регламентируются положением о

методическом совете.

3.25. Общешкольный родительский комитет является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

3.26. Общешкольный родительский комитет Образовательного учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

3.27. Общешкольный родительский комитет на первом заседании выбирает из своего состава председателя.

3.28. Созывается общешкольный родительский комитет не менее 4 раз в год.

3.29. К компетенции родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов, обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году.

3.30. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется положением об общешкольном родительском комитете.

3.31. Общешкольное родительское собрание является представительным органом самоуправления Образовательного учреждения.

3.32. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

3.33. Общешкольное родительское собрание:

-осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству и созданию в нём оптимальных санитарно-гигиенических условий;

-вносит на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

3.34. Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются положением об общешкольном родительском собрании.

3.35 Совет лидеров является органом самоуправления обучающихся Образовательной организации.

3.36. Совет лидеров представлен обучающимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года.

3.37. Совет лидеров может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

3.38. Заседания совета лидеров проводятся один раз в месяц, по необходимости - чаще.

3.39. Совет лидеров:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;

-вносит предложения директору Образовательной организации.

3.40. Свои решения совет лидеров передает директору Образовательной организации через заместителя директора по воспитательной работе.

3.41. Другие функции и права совета лидеров обучающихся образовательной организации регламентируются Положением о совете лидеров.

3.42. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления.

3.43. Общее руководство деятельностью совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.44. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

3.45. Основные задачи совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся:

- профилактика безнадзорности и правонарушений в Образовательной организации;
- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами и другими организациями по вопросам безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3.46. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации регулируется положением о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.47. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с указанными работниками.

## **ГЛАВА 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Деятельность Образовательной организации финансируется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области образования и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, определяемых органами государственной власти Курской области. Органами местного самоуправления Медвенского района Курской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной организации за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области).

4.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- средства бюджета Медвенского района;
- собственные средства учредителя образовательной организации;
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации дополнительных (платных) образовательных услуг (если такие услуги предоставляются образовательной организацией);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

Медвенского района, в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления здание, строение, сооружение, оборудование и иное имущество.

Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Медвенский район» Курской области. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников,

- общее собранием трудового коллектива Образовательной организации для учета его мнения;

- в совет лидеров, общешкольный родительский комитет, общешкольное родительское собрание в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Управляющим советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с даты утверждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.7. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

5.8. Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за образовательные организации на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Медвенского района Курской области.

6.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Медвенского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

