УТВЕРЖДЕНО

приказом МОКУ «Вышнереутчанская

средняя общеобразовательная школа»

от 25.01.2019 г. № 8

**Положение**

**о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей**

**1. Общее положение**

1.1. Консультационный центр открывается на базе МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Общее руководство организацией деятельности Консультационного центра осуществляет лицо, назначенное директором МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, определяется настоящим Положением.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), имеющим детей, предоставляется бесплатно.

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Деятельность Консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, психолого­-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, по различным вопросам:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста;
* своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего дошкольного и школьного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр работает согласно плану и графику работы, утвержденными приказом МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

3.2. Лицо, назначенное директором МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа» организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;

- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- изучает вопросы, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций, освещение в массовой информации;

- согласовывает кандидатуры ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования с директором школы;

- разрабатывает и выносит на утверждение директору школы график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей);

- директор назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования по рекомендациям ответственного лица;

- осуществляет учет работы специалистов в Консультационном центре;

- обеспечивает информирование населения через сайт МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа», а также через родительские собрания;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

3.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра (учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты, чья помощь востребована);

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей по предотвращению возникающих семейных проблем. Формированию педагогической культуры.

3.7. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на сайте МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа».

3.9. Консультационный центр осуществляет взаимодействие с медицинским учреждением, находящимся на территории муниципалитета.

**4. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Консультационный центр имеет право:

- на внесение коррективов в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

**5. Документация Консультационного центра**

5.1. В рамках деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- график работы Консультационного центра;

- план работы на год Консультационного центра;

- журнал предварительной записи родителей (Приложение 1);

-журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2);

- анкеты для родителей;

- статистически-аналитический отчет за учебный год;

- годовой отчет о результативности работы **Консультационного центра**.

5.2. Журналы прошиты и пронумерованы.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОКУ «Вышнереутчанская

средняя общеобразовательная школа»

от 25.01.2019 г. № 8

**Журнал**

**предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  обращения | Ф.И. ребенка | Контакт.тел., имя, отчество родителя | Возраст ребенка | Причина обращения | Ф.И.О. назначаемого специалиста | Дата и время консультации | Подпись специалиста |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОКУ «Вышнереутчанская

средняя общеобразовательная школа»

от 25.01.2019 г. № 8

**Журнал**

**регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | ФИО консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |