



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022

57-па

№ _____

поселок Медвенка

**О плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Медвенского района, в размере 100 рублей в день на одного ребенка.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Медвенского района Курской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Медвенского района Курской области:

от 27.12.2018 №662-па «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;

от 15.03.2021 №146-па «О внесении изменений в постановление Администрации Медвенского района от 27.12.2018 №662-па «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, Медвенского района Курской области:

4.1. обеспечить открытость и доступность настоящего постановления путем его размещения на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет»;

4.2. в срок до 10.03.2022 организовать процедуру ознакомления с настоящим постановлением родителей (законных представителей) воспитанников.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования» (Пинаева Н.Н.) и руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, Медвенского района Курской области.

6.Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Медвенского района



В.В.Катунин

Положение
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях,
общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного
образования, Медвенского района Курской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Медвенского района Курской области (далее – Положение, муниципальная дошкольная образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Медвенский район» Курской области.

2. Положение определяет правила начисления, взимания, изменения, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок предоставления льгот и компенсационных выплат родителям (законным представителям) по родительской плате.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации, и соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, поступает в бюджет муниципального района «Медвенский район» Курской области в полном объеме.

5. Ответственность за исполнение настоящего Положения, контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Статья 2. Установление размера и расходование родительской платы

1. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Медвенского района Курской области. Расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях,

общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, производится в соответствии с Методикой расчета расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Медвенского района Курской области, прилагаемой к настоящему Положению.

2. В родительскую плату включаются затраты:

1) на организацию питания детей (приобретение продуктов питания);

2) связанные с приобретением:

- расходных материалов, не связанных с организацией образовательного процесса: товаров хозяйственно-бытового назначения (средств личной гигиены, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, столовой посуды);

- медикаментов, медицинского оборудования, игрового оборудования и детской мебели, технологического оборудования, используемых в деятельности без организации образовательного процесса;

3) связанные с обеспечением правил и норм техники безопасности.

3. Размер родительской платы не может превышать 100% от указанных в 2 настоящей статьи затрат.

4. При установлении размера родительской платы не допускается включение в нее расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Расходы, указанные в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на одного ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в дошкольных организациях и средних потребительских цен на продукты и расходные материалы, не превышающих цены на продукты питания и расходные материалы по данным Федеральной службы государственной статистики.

6. Размер родительской платы во вновь создаваемых муниципальных дошкольных образовательных организациях и в организациях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки по причинам реконструкции, капитального ремонта, устанавливается исходя из установленного размера родительской платы по действующим организациям.

7. Расходование средств родительской платы осуществляется из расчета:

1) не менее 80% от стоимости пребывания одного ребенка в день в дошкольной образовательной организации на расходы, указанные в пункте 1 части 2 настоящей статьи;

2) сумма средств родительской платы, оставшаяся после оплаты расходов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, направляется на расходы, указанные в пунктах 2, 3 части 2 настоящей статьи;

8. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пунктах 1 - 3 части 2 настоящей статьи, не допускается.

9. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.

Статья 3. Внесение родительской платы

1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным. Более ранние сроки внесения родительской платы могут устанавливаться договором между родителями (законными представителями) и муниципальной дошкольной образовательной организацией.

2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам согласно квитанции через организации банковской системы, организации федеральной почтовой связи и другие организации, осуществляющие деятельность по сбору

платежей от населения Медвенского района Курской области, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3. Факт внесения родительской платы подтверждается квитанцией с отметкой об оплате.

4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится муниципальным казенным учреждением «Управление по вопросам образования Медвенского района Курской области» исходя из размера родительской платы в день на одного ребенка, устанавливаемого постановлением Администрации Медвенского района Курской области, и количества дней посещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации согласно календарному графику работы муниципальной дошкольной образовательной организации и табелю учета посещаемости ребенка (детей) за предыдущий месяц.

5. При наличии долга по родительской плате муниципальная дошкольная образовательная организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения переплаты по причинам, указанным в статье 4 настоящего Порядка, сумма излишне уплаченной родительской платы засчитывается в счет будущих платежей.

7. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, в соответствии с приказом руководителя учреждения.

8. При выбытии ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации родители (законные представители) должны произвести полный расчет за присмотр и уход за ребенком в данной организации.

Статья 4. Компенсация части родительской платы

1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, в соответствии с федеральным законодательством и в целях оказания материальной поддержки выплачивается компенсация части родительской платы.

2. Средний размер родительской платы, порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются на основании соответствующих постановлений Администрации Курской области.

3. Выплата компенсации части родительской платы производится в следующих размерах, установленных Администрацией Курской области:

- на первого ребенка - в размере 20% среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50% среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей - в размере 70% среднего размера родительской платы.

4. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, при предоставлении подтверждающих документов, перечень которых устанавливается постановлением Администрации Курской области.

5. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, возмещается в установленном законодательством порядке.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 1 настоящей статьи, согласно федеральному законодательству является расходным обязательством органов государственной власти Курской области.

Статья 5. Предоставление льгот по родительской плате

1. Освобождаются от родительской платы следующие родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2. Дополнительные меры социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы на 50% предоставляются родителям (законным представителям):

1) имеющим трёх и более несовершеннолетних детей (наравне с родными детьми учитываются проживающие с ними падчерицы и пасынки, если они не были учтены в семье другого родителя);

2) одиноким неработающим родителям (законным представителям) – инвалидам первой группы по общему заболеванию

3. Основанием для предоставления льготы по родительской плате в соответствии с частями 1, 2 настоящей статьи родителям (законным представителям) является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

Приказ руководителя организации о предоставлении льготы по родительской плате издается в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка заявления о предоставлении льготы с указанием срока пользования льготой.

4. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящих в состав семьи, и их копии;

3) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка - свидетельство о браке (расторжении брака) или иной подтверждающий документ и его копия;

4) выписка из решения органов опеки и попечительства (для детей, находящихся под опекой);

5) копия справки установленной формы об инвалидности ребенка - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна либо выписка из такого акта - для лиц, являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) направление врачей-специалистов - для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

8) копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения - для родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей.

В случае отсутствия удостоверения многодетной семьи представляются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет, и их копии;

б) свидетельство о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет и их копии;

в) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

г) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

д) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.Право на льготу подтверждается ежегодно. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6.В случае непредставления документов для получения льгот по родительской плате родителями (законными представителями) родительская плата начисляется в полном размере. Перерасчет размера родительской платы производится с даты подачи заявления на установление льготы с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований на установление льготы.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

7.При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

Отмена льгот по родительской плате происходит со дня наступления обстоятельств, влекущих отмену указанных льгот.

8.Затраты муниципальных дошкольных образовательных организаций по родительской плате, связанные с предоставлением льгот, указанных в части 1 настоящей статьи, возмещаются данным учреждениям из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

Затраты муниципальных дошкольных образовательных организаций по родительской плате, связанные с предоставлением льгот, указанных в части 2 настоящей статьи, возмещаются данным учреждениям из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области.

Статья 6. Основания для освобождения от начисления родительской платы

1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- 1) болезнь ребенка;
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка;
- 3) 75 (семьдесят пять) календарных дней в году на оздоровление ребенка с разбивкой их не более чем на 4 части;
- 4) карантинные мероприятия;
- 5) приостановка функционирования (закрытие) дошкольного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

2.Уважительная причина подтверждается соответствующим документом. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.Для подтверждения отсутствия ребенка по уважительным причинам родители (законные представители) ребенка должны представить в муниципальную дошкольную образовательную организацию района один из следующих документов:

- 1) справку из медицинского учреждения;
- 2) заявление на имя заведующего муниципальной дошкольной образовательной организации от родителей (законных представителей) о предоставлении дней на оздоровление ребенка и по иным уважительным причинам в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Приложение
к Положению о порядке установления, взимания и
расходования родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях, общеобразовательных организациях,
реализующих программы дошкольного
образования Медвенского района
Курской области

**Методика расчета
расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих
программы дошкольного образования, Медвенского района Курской области**

1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пиу}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения №7, 10, 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{пб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{пб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год.

2.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливается в натуральном размере на год либо в процентном отношении к нормативу затрат на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу.

Приложение к Методике расчета
расходов за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных
образовательных организациях,
общеобразовательных организациях,
реализующих программы дошкольного
образования,
Медвенского района Курской области

**Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива
затрат на приобретение продуктов питания**

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,75 - 0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,1 - 1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

Коэффициенты удорожания по видам групп

Группы общеразвивающей направленности	1
Смешанные группы общеразвивающей направленности	1
Группы компенсирующей направленности	1,2
Группы оздоровительной направленности	1,2
Группы комбинированной направленности	1,06